# КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**Геронтолошки центар**
**Алеја Маршала Тита 31**
**Суботица**

**ЈАВНА НАБАВКА – НАБАВКА НАМЕШТАЈА ЗА ПОТРЕБЕ ДОГРАЂЕНОГ ОБЈЕКТА РЈ „ДОМ ЗА НЕГУ“**

**ОТВОРЕНИ ПОСТУПАК**

**ЈАВНА НАБАВКА бр. 21/15/ОП**
БРОЈ ИЗ ПЛАНА НАБАВКИ: 1.1.48

БРОЈ ПОНУДЕ

_____
(број понуде понуђача)

**август 2015. године**

На основу чл. 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 21/15/ОП донете дана 27.08.2015. године под бројем 686/04/ЈН и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 687/04/ЈН од 27.08.2015. године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**у отвореном поступку за јавну набавку – Набавка намештаја за потребе дограђеног објекта РЈ „Дом за негу“**
**ЈН бр. 21/15/ОП**

Конкурсна документација садржи:


| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
|---|---|---|
| I | Општи подаци о јавној набавци | **3** |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 5 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара | 6 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 16 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 19 |
| VI | Образац понуде | 29 |
| VII | Модел уговора | 33 |
| VIII | Образац структуре цене са упутством како да се попуни | 37 |
| IX | Образац трошкова припреме понуде | 47 |
| X | Образац изјаве о независној понуди | 48 |
| XI | Образац изјаве о поштовању обавеза из чл. 75. ст. 2. Закона | 49 |
| XII | Образац изјаве | 50 |
| XIII | Образац потврде о обиласку локације | 51 |


Укупан број страна конкурсне документације је 51

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**1. Подаци о наручиоцу**
Наручилац: Геронтолошки центар
Адреса:*Суботица, Алеја Маршала Тита 31*
ПИБ: 100959794
Матични број: 08121249
Интернет страница наручиоца: www.гцсу.цо.рс

**2. Врста поступка јавне набавке**
Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке**
Предмет јавне набавке бр.21/15/ОП су добра – Набавка намештаја за потребе дограђеног објекта РЈ „Дом за негу“.

**4. Циљ поступка**
Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Контакт**
Лице за контакт: Славица Кујунџић, дипл. правник, *024 644 425, факс 024 556 030, е-маил адреса slavica@gcsu.rs*
мр Милан Бакић,*службеник за јавне набавке, 024 644 428, факс 024 556 030, е-маил адреса milan@gcsu.rs*

**6. Рок и начин подношења понуда**
Понуде са припадајућом документацијом подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Набавка намештаја за потребе дограђеног објекта РЈ „Дом за негу“, ЈН бр. 21/15/ОП - НЕ ОТВАРАТИ”.**
Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке дана 28.08.2015. и на интернет страници наручиоца. Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда је 01.10.2015. године до 11,00 часова.Понуда која је приспела након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.
Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене Понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

**7.Време и место отварања понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се 01.10.2015. године у 11,30 часова у радним просторијама Геронтолошког центра у Суботици, Алеја Маршала Тита бр. 31, 24000 Суботица.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

**8.Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 10 дана од дана отврања понуда.

# *II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*

## 1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 21/15/ОП су добра- Набавка намештаја за потребе дограђеног објекта РЈ „Дом за негу“.

Назив и ознака из општег речника набавки: 39100000 Намештај

## 2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

## *III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА*

Предмет јавне набавке су добра – Набавка намештаја за потребе дограђеног објекта РЈ „Дом за негу“ у отвореном поступку јавне набавке број: 21/15/ОП.

| Редни број | Назив | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере (без ПДВ-а) | Вредност без ПДВ- |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **ДРВЕНА НАТКАСНА**<br><br>-Наткасна је од квалитетне **оплемењене иверице** квалитетне оплемењене иверице („или одговарајуће UNIVER BEŽ SAMOA GRUPPO MAURO SAVIOLA- 2800*2120- OPE MOOD/AS 18MM FSC MIX SOURCES 99% WOOD RECYCLED 1% MINOR COMPONENT SGS-COC-006890“)<br>-**Димензија** наткасне по висини је 700mm, дубине 460 mm, ширине 540 mm<br>- Елемент је комплетан **типлован** у састављању буковим дрвеним ребрастим типлама ø=8 mm<br>-**Лепак** мора бити квалитетан (или одговарајуће типу MOMENT произвођача HENKEL), водоотпоран-D3 и транспарентан<br>-У горњем делу се налази **фиока** од 120 mm висине, на квалитетним металним клизачима ( „или одговарајуће произвођачу SGV“), типлована у састављању буковим дрвеним ребрастим типлама ø=18 mm. На челу фиоке треба да постоји померајућа бравица за намештај („или одговарајуће произвођачу DABEL“)<br>-У наткасни постоји по средишњем делу **полица**, | **Комад** | **36** | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | подесива по висини на горе и на доле у више положаја, постављена је на металним цилиндричним носачима<br>-Сви **кантови** треба да буду урађени са ABS тракама за кантовање, дебљине д=2 mm, у боји и дезену као што је сама иверица<br>-**Сокла** је висине 100 mm, такође од иверице д=18 mm, састављена дрвеном ребрастом типлом ø=8 mm<br>-Шарке на вратима су квалитетне („или одговарајуће произвођачу AGB), у клап варијанти, нуларице<br>-Ручке су од меког дрвета (чамовина), премазане лаком на воденој бази (као на узорку)<br>-**Врата** су сачињена од истог материјала (напред описаног универа), дебљине 18 mm, кант трака 2mm<br>-**Полеђина и дно** фиока су од медиапана дебљине д=3,2 mm<br>-Наткасна је постављена на пластичним подметачима-ногарима, из разлога да се не би померањем наткасне оштетили подови<br>-Потребно је поставити силиконске **ублаживаче удара** на кутију наткасне а испред врата и фиоке, да би се ублажио њихов удар о кутију приликом затварања | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| **2.** | **ДРВЕНИ КРЕВЕТ**<br>Унутрашња димензија кревета: 1900x800 мм (за одговарајући душек тих димензија)<br>**Техничке спецификације:**<br><br>-**комплетан материјал** за израду кревета треба да буде **пуно дрво** и то **јеловина или буковина без испадајућих чворова. Лепак** којим се врши међусобно спајање и лепљење елемената мора бити квалитетан (типа "MOMENT" произвођача "HENKEL" или одговарајуће), водоотпоран-Д3 и транспарентан<br><br>-**ноге кревета** су димензија: **80x80x810 мм** и имају одговарајуће упусте (рупе за чепирање-прочеп)<br><br>-душек треба да лежи на "**latofleks" гредицама** које су израђене од пуног дрвета-**букве** одговарајуће еластичности, а димензија им је: **50x30 мм** и одговарајуће дужине за обе димензије (ширине) кревета (**800 мм и 900 мм**). "Latofleks" гредице су свака појединачно улепљене на носећу гредицу и учвршћене-фиксиране са одговарајућим вијцима за | комад | 60 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | дрво са обе стране у исту. Размак између ”latofleks ”гредица износи 50 мм, односно померене су за једну ширину гредице<br><br>-горња висина ”latofleks” гредица (**односно доња висина на којој лежи душек**) мора да буде **на 350 мм од пода**<br><br>-**бочне стране кревета** су димензија: **120x40 мм и дужине 1900 мм плус подужни испусти на крајевима са обе стране** (чепови) који улазе у одговарајуће упусте (рупе за чепирање-прочеп) у ногама кревета. Они су на овај начин чврсто спојени **слепом везом чепа и прочепа**, **улепљени лепком за дрво** и ојачани скривеном **вијчаном везом** (вијак М6 дужине **130 мм** и причврћен матицом М6)<br><br>-дуж бочних унутрашњих страна кревета су постављене **носеће гредице** за ношење и причвршћивање ”latofleks” гредица, које су димензије **30x30 мм и дужине 1800 мм**. Ове носеће гредице су **водоотпорним лепком за дрво** улепљене на бочне странице кревета и на сваких **мах. 120 мм размака**, одговарајућим **вијцима за дрво** спојене са њима<br><br>-дуж средине кревета обавезно треба да се постави ојачање у виду **средње даске** димензије **80x25 мм** и дужине **1900 мм плус подужни испусти на крајевима са обе стране** (чепови) који улазе у одговарајуће упусте (рупе за | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | чепирање-прочеп) у доњим спојним даскама за повезивање ногу кревета на узглављу и узножју и на тај начин су чврсто спојени и **улепљени водоотпорним лепком за дрво** у узглавље и узножје кревета, На средини ове подужне даске за ојачање, са њене доње стране према поду, треба поставити помоћну, пету ногу кревета димензије **80x80 мм** и такође је **учврстити** за њу лепком и вијцима за дрво<br><br>-**Горња висина узножја** треба да буде **мин 600 мм** од пода (треба да пређе горњу висину постављеног душека дебљине 200 мм за мин. 50 мм)<br><br>-**Горња висина узглавља** треба да буде **мин 800 мм** од пода (треба да пређе горњу висину постављеног душека и јастука)<br><br>-кревет мора у потпуности бити **заштићен заштитним безбојним лаком** за дрво у **два премаза**<br><br>-све и**вице** на кревету морају бити **заобљене**, тако да на кревету нема оштрих и изражених ивица | | | | |
| **3.** | **ДРВЕНИ ОРМАН (ЈЕДНОКРИЛНИ)**<br><br>-Орман је од квалитетне оплемењене иверице („или одговарајуће UNIVER BEŽ SAMOA GRUPPO MAURO SAVIOLA- 2800*2120-OPE MOOD/AS 18MM FSC MIX SOURCES 99% WOOD RECYCLED 1% MINOR | комад | 60 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | COMPONENT SGS-COC-006890“)<br>-Димензије ормана:висина 1955mm, дубина 520mm, ширина 400mm)<br>-елемент је комплетно типлован и састављен буковим ребрастим типлама ø=8mm<br>-странице су перфориране по висини због подешавања висине полица<br>-у орману треба да има 5 полица једнаких димензија<br>-орман садржи 2 фиоке које су у унутрашњем доњем делу и скривене тј. преклопљене са вратима која су по целој дужини ормана.Фиоке се налазе у доњем делу ормана и њихова висина је 300mm на квалитетним металним клизачима („или одговарајуће клизачима произвођача SGV“), типлована и састаљена са дрвеним типлама fi=8mm.На челу фиоке треба да постоји помична бравица за намештај („или одговарајуће произвођачу DABEL“)<br>-полице су постављене на металним цилиндричним носачима<br>-сви кантови треба да буду урађени ABS тракама за кантовање (на свим вратима и чеоним деловима полица треба да је кант трака 2mm, а на свим осталим деловима кант трака треба да је 0,5mm, истог дезена као и иверица.<br>-сва врата треба да имају на себи и ручицу са 2 шарафа и по 4 металне шарке („0“) по вратима.<br>-врата треба да буду истог дезена иверице и | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | кант траке као и остали део ормана<br>-Полеђина ормана и дно фиока треба да буду од медиапана дебљине 3,2mm<br>-орман треба да је постављен на пластичним ножицама АЛ 50mm одговарајућег квалитета („или одговарајуће MIRON & ZZ“)<br>-лепак којим се врши међусобно спајање и лепљење елемената мора бити квалитетан („или одговарајуће типу MOMENT произвођача HENKEL“), водоотпоран D-3 и транспарентан<br>-на орманима се налазе 1 врата<br>-ручка на вратима и шарке треба да буду намештене тако да приликом окретања врата може да се користи као лева и као десна страна. | | | | |
| **4.** | | **ДРВЕНИ ОРМАН (ДВОКРИЛНИ)**<br><br>-Орман је од квалитетне оплемењене иверице („или одговарајуће UNIVER BEŽ SAMOA GRUPPO MAURO SAVIOLA- 2800*2120-OPE MOOD/AS 18MM FSC MIX SOURCES 99% WOOD RECYCLED 1% MINOR COMPONENT SGS-COC-006890“)<br>-Димензије ормана:висина 1955mm, дубина 520mm, ширина 800mm)<br>-елемент је комплетно типлован и састављен буковим ребрастим типлама ø=8mm<br>-орман је подељен на два једнака дела (ширине 2 | комад | 55 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | пута по 400mm)<br>-странице су перфориране по висини због подешавања висине полица<br>-у орману треба да има 10 полица једнаких димензија, по 5 у сваком од два дела ормана<br>-орман садржи 4 фиоке (по две у сваком делу ормана) које су у унутрашњем доњем делу и скривене тј. преклопљене са двокрилним вратима која су по целој дужини ормана.Фиоке се налазе у доњем делу ормана и њихова висина је 300mm на квалитетним металним клизачима („или одговарајуће клизачима произвођача SGV“), типлована и састављена са дрвеним типлама fi=8mm.На челу фиоке треба да постоји помична бравица за намештај.<br>-полице су постављене на металним цилиндричним носачима<br>-сви кантови треба да буду урађени ABS тракама за кантовање (на свим вратима и чеоним деловима полица треба да је кант трака 2mm, а на свим осталим деловима кант трака треба да је 0,5mm, истог дезена као и иверица.<br>-сва врата треба да имају на себи и ручицу са 2 шарафа и по 4 металне шарке („0“) по вратима.<br>-врата треба да буду истог дезена иверице и кант траке као и остали део ормана<br>-Полеђина ормана и дно фиока треба да буду од медиапана дебљине 3,2mm<br>-орман треба да је | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | постављен на пластичним ножицама АЛ 50mm одговарајућег квалитета („или одговарајуће MIRON & ZZ“)<br>-лепак којим се врши међусобно спајање и лепљење елемената мора бити квалитетан („или одговарајуће типу MOMENT произвођача HENKEL“), водоотпоран D-3 и транспарентан<br>-на орманима се налазе 2 врата | | | | |
| | **ИЗНОС БЕЗ ПДВ-А** | | | | |
| | **ПДВ** | | | | |
| | **УКУПНО СА ПДВ-ом** | | | | |

-Обилазак локације:
Заинтересовани понуђачи обавезни су да изврше обилазак локације пре достављања понуде за учешће у јавној набавци 21/15/ОП, уз обавезно присуство овлашћеног лица Геронтолошког центра из Суботице.
Заинтересовани понуђачи могу извршити обилазак локације сваког радног дана у термину од 10,30 до 12,30 часова, осим дана предвиђеног за отварање приспелих понуда, контакт особа Пајић Зоран, организатор Службе „Услуга“ (контакт телефон 062 294 220) и Илија Поповић, предрадник одељења одржавања (контакт телефон 062 783 176).
Након обиласка локације наручилац ће сваком понуђачу потписати потврду, која се налази у оквиру конкурсне документације, са навођењем датума обиласка локације и потписом овлашћеног лица, која представља доказ да је понуђач извршио своју обавезу.
Понуђач је дужан да потписану потврду приложи уз своју понуду, као саставни део понуде.

Кревети, наткасне и ормани треба да одговарају УЗОРКУ одређеном од стране Наручиоца.Приликом обиласка локације потенцијални понуђачи биће упознати односно моћи ће да изврше увид у узорке кревета, наткасни и ормана.Такође, потенцијални понуђачи приликом обиласка локације биће упознати са узорком материјала од којег треба да буду израђени.
Понуђач је дужан да достави изјаву да је упознат са изгледом узорка (наткасне, кревета и ормана, као и материјала од којих треба да буду израђени) и свих његових елемената и техничких карактеристика, као и да се обавезује да ће Наручиоцу испоручити добра односно намештај који одговара датим узорцима.Изјава представља саставни део ове конкурсне документације.

Испорука добара врши се у магацин Наручиоца, испорука fco КУПАЦ.Понуђач је обавезан да у понуду урачуна трошкове транспорта до магацина Наручиоца.

Место и датум: _____ Понуђач: _____

М.П

# IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

## 1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине *(чл. 75. ст. 2. Закона).*

**1.2.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.3.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## *2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА*

Испуњеност **обавезних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем следећих доказа:

***1)*** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона - **Доказ**: Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда:

***2)*** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона - **Доказ:** Правна лица: 1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре; 2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала; 3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих. Предузетници и физичка лица: Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта).
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

***3)*** Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона - **Доказ:** Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода или потврду Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.
**Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда;**

***4)*** *Услов из члана чл. 75. ст. 2. - **Доказ:** Потписан о оверен Образац изјаве (Образац изјаве, дат је у поглављу **XII**).* Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. **Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4).

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) -4).

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## 1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

## 2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Конкурсна документација се може преузети и са сајта наручиоца као и са Портала Управе за јавне набавке.

Понуде са припадајућом документацијом подносе се непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Набавка намештаја за потребе дограђеног објекта РЈ „Дом за негу“, у отвореном поступку јавне набавке број: 21/15/ОП-НЕ ОТВАРАТИ“.**

Позив за подношење понуда објављен је на Порталу Управе за јавне набавке дана 28.08.2015. и на интернет страници наручиоца. Последњи дан рока, односно датум и сат за подношење понуда је 01.10.2015. године до 11,00 часова. Понуда која је приспела након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

Неблаговремене понуде се неће отварати и по окончању поступка отварања ће бити враћене Понуђачу, са назнаком да је понуда поднета неблаговремено.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Потребно је да понуђач понуду за сваку посебну партију оквиру набавке одвоји у посебну коверту и да на коверти означи за коју се партију у оквиру набавке конкретна понуда односи, а у посебној коверти да достави општу документацију за учешће у поступку јавне набавке.

У складу са чланом 89. став 3. наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.

Понуда мора да садржи:

- Образац врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара- попуњен, потписан и оверен од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац.

У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

-образац понуде- попуњен, потписан и оверен од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

-модел уговора- попуњен, потписан и оверен од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

-образац структуре цена- попуњен, потписан и оверен од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији ,наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

-образац трошкова припреме понуде- попуњен, потписан и оверен од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона

- Образац изјаве о независној понуди-Изјаву потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачима.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

-Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона- Изјаву потписује и оверава понуђач који наступа самостално или са подизвођачима.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
-доказе о испуњавању обавезних и додатних услова за учешће у поступку јавне набавке регулисаних чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама, на начин како је то предвиђено конкурсном документацијом
-потврда о обиласку локације
-изјава понуђача да је упознат са изгледом узорака и техничких карактеристика

## *3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА*

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

## *4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ*

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботуца, са назнаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Набавка намештаја за потребе дограђеног објекта РЈ „Дом за негу“ у отвореном поступку јавне набавке број: 21/15/ОП.- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Допуна понуде за јавну набавку добара Набавка намештаја за потребе дограђеног објекта РЈ „Дом за негу“ у отвореном поступку јавне набавке број: 21/15/ОП.- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Набавка намештаја за потребе дограђеног објекта РЈ „Дом за негу“ у отвореном поступку јавне набавке број: 21/15/ОП.- НЕ ОТВАРАТИ”или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Набавка намештаја за потребе дограђеног објекта РЈ „Дом за негу“ у отвореном поступку јавне набавке број: 21/15/ОП.- НЕ ОТВАРАТИ

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

## *5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ*

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### *6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

### *7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА*

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## *8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ*

***8.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.
Рок плаћања је 45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

***8.2.*** Захтев у погледу рока (испоруке добара, извршења услуге, извођења радова)
Испорука добара која је предмет уговора врши се на адреси наручиоца Алеја Маршала Тита 31, у периоду од 08-13 часова радним данима.
Понуђач је дужан да у својој понуди наведе рок испоруке рачунајући од дана закључења уговора.

**8.3.** Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**8.4.** Гарантни рок
Понуђач је обавезан да у оквиру своје понуде понуди гаранцију за добра која испоручује Наручоцу, а који не може бити краћи од 12 месеци рачунајући од дана извршене испоруке добара.

## *9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке укључујући и трошкове испоруке и истовара, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.

## *10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија, Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса: www.poreskauprava.gov.rs.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд, www.sepa.gov.rs. и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Немањина 22-26, Београд.Интернет адреса: www.merz.gov.rs.
Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјалне питања, Немањина 11. Интернет адреса: www.minrzs.gov.rs

## *11. ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА*

I Изабрани понуђач је дужан да достави:

1) **Меницу за добро извршење посла -** Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

2) **Меницу за отклањање грешака у гарантном року-** Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року

## 12. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

## *13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, путем електронске поште на e-mail slavica@gcsu.rs или milan@gcsu.rs или факсом на број 024 556 030 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 21/15/ОП**".
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву

наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

## 17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исти број пондера, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке, а у случају да и тада постоје две исте и најповољније понуде Наручилац ће као најповољнију понуду изабрати ону која има дужи гарантни рок .

## 18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail slavica@gcsu.rs и milan@gcsu.rs, факсом на број 024 556 030 или препорученом пошиљком са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара уколико оспорава одређену радњу наручиоца пре отварања понуда на број жиро рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о додели уговора такса износи 120.000,00 динара уколико понуђена цена понуђача којем је додељен уговор није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % понуђене цене понуђача којем је додељен уговор ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
Уколико подносилац захтева оспорава одлуку о обустави поступка јавне набавке или радњу наручиоца од момента отварања понуда до доношења одлуке о додели уговора или обустави поступка, такса износи 120.000,00 динара уколико процењена вредност јавне набавке (коју ће подносилац сазнати на отварању понуда или из записника о отварању понуда) није већа од 120.000.000 динара, односно такса износи 0,1 % процењене вредности јавне набавке ако је та вредност већа од 120.000.000 динара.
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 21. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона

# *VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*

Понуда бр. _____ од _____ за јавну набавку добара- Набавка намештаја за потребе дограђеног објекта РЈ „Дом за негу“, јавна набавка број: 21/15/ОП.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

| | |
|---|---|
| *Назив понуђача:* | |
| *Адреса понуђача:* | |
| *Матични број понуђача:* | |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* | |
| *Име особе за контакт:* | |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* | |
| *Телефон:* | |
| *Телефакс:* | |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* | |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* | |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

| |
|---|
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

***Напомена:*** *заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача*

## *2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*

| | | |
|---|---|---|
| *1)* | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| *2)* | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |

***Напомена:***
*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

### *3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*

| | | |
|---|---|---|
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |

***Напомена:***
*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ-** Набавка намештаја за потребе дограђеног објекта РЈ „Дом за негу“, у отвореном поступку јавне набавке број: 21/15/ОП.

| | |
|---|---|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања<br>45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца<br>Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. | 45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца |
| Рок важења понуде<br>(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда) | _____ дана рачунајући од дана отварања понуда |
| Рок испоруке добара | _____ дана од дана закључења уговора (не дуже од 25 дана) |
| Место испоруке | Испорука добара која је предмет уговора врши се радним данима у периоду од 8-13 часова на адреси Алеја Маршала Тита 31, Суботица. |
| Дужина гарантног рока | _____месеци од извршене испоруке добара (не краће од 12 месеци) |

Место и датум: Потпис понуђача

М. П.

_____ _____

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.*

# *VII МОДЕЛ УГОВОРА*

## *УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ*

***Закључен дана_____године између:***
*Наручиоца .....*
*са седиштем у ....., улица .....,*
*ПИБ:..... Матични број: .....*
*Број рачуна: ..... Назив банке:.....,*
*кога заступа.....*
*(у даљем тексту: Купац)*

*и*

*.....*
*са седиштем у ....., улица .....,*
*ПИБ:..... Матични број: .....*
*Број рачуна: ..... Назив банке:.....,*
*кога заступа.....*
*(у даљем тексту: Продавац),*

За потребе набавке добара- Набавка намештаја за потребе дограђеног објекта РЈ „Дом за негу“, које су предмет овог уговора продавац ангажује следеће подизвођаче или ће услуге извршити група понуђача са следећим учесницима:

_____
_____
_____
_____
_____

(уписати све подизвођаче или све учеснике групе понуђача и то назив, адреса и ПИБ, као и у ком својству учествују у извршењу уговора тј. да ли као подизвођачи или чланови групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Купац у складу са чланом 39, 52. став 1. і 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015,68/2015), на основу позива за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 28.08.2015. године за набавку добара: Набавка намештаја за потребе Геронтолошког центра из Суботице, јавна набавка број: 21/15/ОП (редни број из плана набавки: 1.1.34)

-да је Продавац _____ године доставио понуду број _____ од _____ заведену под деловодним бројем наручиоца _____ , која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора. Саставни део уговора је и комплетна конкурсна документација за предметну јавну набавку.

-да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације, које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

-да је Купац у складу са чланом 108. Став 1. Закона, на основу понуде понуђача и одлуке о додели уговора број _____ од _____, изабрао означеног продавца за испоруку добара која су предмет уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је купопродаја намештаја за потребе дограђеног објекта РЈ „Дом за негу“, одређене у спецификацији понуде продавца са ценом _____ динара без ПДВ-а, која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

Уговорну цену чине:

- цена робе из клаузуле 2.1. овог уговора , са ПДВ-ом,у укупном износу од _____ динара, односно _____ динара уколико прродавац није обвезник плаћања ПДВ-а.

Члан 4.

Продавац се обавезује да испоручи добра која су предмет набавке у року од _____ дана од закључења овог Уговора.

Члан 5.

Добра се испоручују на адреси продавца Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, Суботица, радним даном у периоду од 08-13 часова.

Члан 6.

Плаћање ће се вршити по пријему робе од стране купца (у складу са достављеним фактурама), на основу цена и услова из понуде, и то у року 45 дана, рачунајући од дана пријема исправног рачуна продавца .

Члан 7.

Продавац обезбеђује гаранцију на добра која су предмет уговора у трајању од _____ месеци рачунајући од дана извршења испоруке.

Испоручено добро у свему мора одговарати карактеристикама добара чију је испоруку продавац нудио у поступку јавне набавке, а на основу техничких спецификација одређених у конкурсној документацији, односно мора одговарати узорку у који је продавац имао право увида приликом обиласка локације.

Уколико представник Купца приликом примопредаје добара констатује да испоручено добро не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у квалитету добра, о констатованом стању сачињава записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Продавца и представник Купца.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 8 (осам) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи ново добро одговарајућег квалитета или замени добро на којем је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Купац има право на једнострани раскид уговора и накнаду штете.

Сматраће се да је Продавац предао уговорено добро, односно извршио испоруку добра које је предмет уговора, даном потписивања отпремнице од стране овлашћених представника уговорних страна.

У случају утврђених недостатака робе који нису били видљиви уговорним странама у време примопредаје, а који су наступили у гарантном року, купац је овлашћен да у року од 8 дана сазнања за наведене недостатке затражи од продавца да испоручи добро у складу са захтевима техничке спецификације, у супротном, купац задржава право на раскид уговора и накнаду причињене штете.

Члан 8.

Обе уговорне стране могу раскинути уговор једностраним писменим отказом у случају да се нека од уговорних страна не придржава уговорених обавеза, са отказним роком од 15 дана од дана достављања отказа другој уговорној страни.

Члан 9.

Продавац се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Обавезује се Купац да Продавцу на његов писмени захтев врати нереализовану депоновану бланко соло меницу у року од 14 дана од дана истека рока важења менице.

Члан 10.

Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање

грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 11.

На спровођење овог Уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама, као и други прописи који регулишу материју која је предмет уговарања.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 5 ( пет ) истоветних примерака, три примерка за купца и два примерка за продавца.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

ПРОДАВАЦ КУПАЦ

--- ---

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.Уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке

## *VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ*

| Ред бр. | АРТИКАЛ | ЈЕДИНИЦА МЕРЕ | ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (без ПДВ-а) | *ОСТАЛИ ТРОШКОВИ (царина, трошкови транспорта и др.) без ПДВ-а* | ЦЕНА ПО ЈЕДИНИЦИ МЕРЕ (са ПДВ-ом) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | **ДРВЕНЕ НАТКАСНА**<br><br>-Наткасна је од квалитетне **оплемењене иверице** квалитетне оплемењене иверице („или одговарајуће UNIVER BEŽ SAMOA GRUPPO MAURO SAVIOLA-2800*2120-OPE MOOD/AS 18MM FSC MIX SOURCES 99% WOOD RECYCLED 1% MINOR COMPONENT SGS-COC-006890“)<br>-**Димензија** наткасне по висини је 700mm, дубине 460 mm, ширине 540 mm<br>- Елемент је комплетан **типлован** у састављању буковим дрвеним ребрастим типлама ø=8 mm<br>-**Лепак** мора бити квалитетан (или одговарајуће типу MOMENT произвођача HENKEL), водоотпоран-D3 и транспарентан<br>-У горњем делу се налази **фиока** од 120 mm висине, на квалитетним металним клизачима ( „или одговарајуће произвођачу SGV“), типлована у састављању буковим дрвеним ребрастим типлама ø=18 mm. На челу фиоке треба да постоји | комад | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | померајућа бравица за намештај („или одговарајуће произвођачу DABEL“)<br>-У наткасни постоји по средишњем делу **полица**, подесива по висини на горе и на доле у више положаја, постављена је на металним цилиндричним носачима<br>-Сви **кантови** треба да буду урађени са ABS тракама за кантовање, дебљине д=2 mm, у боји и дезену као што је сама иверица<br>-**Сокла** је висине 100 mm, такође од иверице д=18 mm, састављена дрвеном ребрастом типлом ø=8 mm<br>-Шарке на вратима су квалитетне („или одговарајуће произвођачу AGB), у клап варијанти, нуларице<br>-Ручке су од меког дрвета (чамовина), премазане лаком на воденој бази (као на узорку)<br>-**Врата** су сачињена од истог материјала (напред описаног универа), дебљине 18 mm, кант трака 2mm<br>-**Полеђина и дно** фиока су од медиапана дебљине д=3,2 mm<br>-Наткасна је постављена на пластичним подметачима-ногарима, из разлога да се не би померањем наткасне оштетили подови<br>-Потребно је поставити силиконске **ублаживаче удара** на кутију наткасне а испред врата и фиоке, да би се ублажио њихов удар о кутију приликом затварања | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2. | **ДРВЕНИ КРЕВЕТ**<br>Унутрашња димензија кревета: 1900x800 мм (за одговарајући душек тих димензија)<br>**Техничке спецификације:**<br><br>-**комплетан материјал** за израду кревета треба да буде **пуно дрво** и то **јеловина или буковина без испадајућих чворова. Лепак** којим се врши међусобно спајање и лепљење елемената мора бити квалитетан (типа "MOMENT" произвођача "HENKEL" или одговарајуће), водоотпоран-Д3 и транспарентан<br><br>-**ноге кревета** су димензија: **80x80x810 мм** и имају одговарајуће упусте (рупе за чепирање-прочеп)<br><br>-душек треба да лежи на "**latofleks" гредицама** које су израђене од пуног дрвета- **букве** одговарајуће еластичности, а димензија им је: **50x30 мм** и одговарајуће дужине за обе димензије (ширине) кревета (**800 мм и 900 мм**). "Latofleks" гредице су свака појединачно улепљене на носећу гредицу и учвршћене-фиксиране са одговарајућим вијцима за дрво са обе стране у исту. Размак између "latofleks "гредица износи 50 мм, односно померене су за једну ширину гредице<br><br>-горња висина "latofleks" | комад | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | гредица (**односно доња висина на којој лежи душек**) мора да буде **на 350 мм од пода**<br><br>-**бочне стране кревета** су димензија: **120x40 мм и дужине 1900 мм плус подужни испусти на крајевима са обе стране** (чепови) који улазе у одговарајуће упусте (рупе за чепирање-прочеп) у ногама кревета. Они су на овај начин чврсто спојени **слепом везом чепа и прочепа**, **улепљени лепком за дрво** и ојачани скривеном **вијчаном везом** (вијак М6 дужине **130 мм** и причвршћен матицом М6)<br><br>-дуж бочних унутрашњих страна кревета су постављене **носеће гредице** за ношење и причвршћивање ”latofleks” гредица, које су димензије **30x30 мм и дужине 1800 мм**. Ове носеће гредице су **водоотпорним лепком за дрво** улепљене на бочне странице кревета и на сваких **мах. 120 мм размака**, одговарајућим **вијцима за дрво** спојене са њима<br><br>-дуж средине кревета обавезно треба да се постави ојачање у виду **средње даске** димензије **80x25 мм** и дужине **1900 мм плус подужни испусти на крајевима са обе стране** (чепови) који улазе у одговарајуће упусте (рупе за чепирање-прочеп) у доњим спојним | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | даскама за повезивање ногу кревета на узглављу и узножју и на тај начин су чврсто спојени и **улепљени водоотпорним лепком за дрво** у узглавље и узножје кревета, На средини ове подужне даске за ојачање, са њене доње стране према поду, треба поставити помоћну, пету ногу кревета димензије **80x80 мм** и такође је **учврстити** за њу лепком и вијцима за дрво<br><br>-**Горња висина узножја** треба да буде **мин 600 мм** од пода (треба да пређе горњу висину постављеног душека дебљине 200 мм за мин. 50 мм)<br><br>-**Горња висина узглавља** треба да буде **мин 800 мм** од пода (треба да пређе горњу висину постављеног душека и јастука)<br><br>-кревет мора у потпуности бити **заштићен заштитним безбојним лаком** за дрво у **два премаза**<br><br>-све и**вице** на кревету морају бити **заобљене**, тако да на кревету нема оштрих и изражених ивица | | | | |
| 3. | **ДРВЕНИ ОРМАН (ЈЕДНОКРИЛНИ)**<br><br>-Орман је од квалитетне оплемењене иверице („или одговарајуће UNIVER BEŽ SAMOA GRUPPO MAURO SAVIOLA- 2800*2120- | комад | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | OPE MOOD/AS 18MM FSC MIX SOURCES 99% WOOD RECYCLED 1% MINOR COMPONENT SGS-COC-006890“)<br>-Димензије ормана:висина 1955mm, дубина 520mm, ширина 400mm)<br>-елемент је комплетно типлован и састављен буковим ребрастим типлама ø=8mm<br>-странице су перфориране по висини због подешавања висине полица<br>-у орману треба да има 5 полица једнаких димензија<br>-орман садржи 2 фиоке које су у унутрашњем доњем делу и скривене тј. преклопљене са вратима која су по целој дужини ормана.Фиоке се налазе у доњем делу ормана и њихова висина је 300mm на квалитетним металним клизачима („или одговарајуће клизачима произвођача SGV“), типлована и састаљена са дрвеним типлама fi=8mm.На челу фиоке треба да постоји помична бравица за намештај („или одговарајуће произвођачу DABEL“)<br>-полице су постављене на металним цилиндричним носачима<br>-сви кантови треба да буду урађени ABS тракама за кантовање | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | (на свим вратима и чеоним деловима полица треба да је кант трака 2mm, а на свим осталим деловима кант трака треба да је 0,5mm, истог дезена као и иверица.<br>-сва врата треба да имају на себи и ручицу са 2 шарафа и по 4 металне шарке („0“) по вратима.<br>-врата треба да буду истог дезена иверице и кант траке као и остали део ормана<br>-Полеђина ормана и дно фиока треба да буду од медиапана дебљине 3,2mm<br>-орман треба да је постављен на пластичним ножицама АЛ 50mm одговарајућег квалитета („или одговарајуће MIRON & ZZ“)<br>-лепак којим се врши међусобно спајање и лепљење елемената мора бити квалитетан („или одговарајуће типу MOMENT произвођача HENKEL“), водоотпоран D-3 и транспарентан<br>-на орманима се налазе 1 врата<br>-ручка на вратима и шарке треба да буду намештене тако да приликом окретања врата може да се користи као лева и као десна страна. | | | | |
| 4. | **ДРВЕНИ ОРМАН (ДВОКРИЛНИ)**<br><br>-Орман је од квалитетне | комад | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | оплемењене иверице („или одговарајуће UNIVER BEŽ SAMOA GRUPPO MAURO SAVIOLA- 2800*2120- OPE MOOD/AS 18MM FSC MIX SOURCES 99% WOOD RECYCLED 1% MINOR COMPONENT SGS-COC-006890“)<br>-Димензије ормана:висина 1955mm, дубина 520mm, ширина 800mm)<br>-елемент је комплетно типлован и састављен буковим ребрастим типлама ø=8mm<br>-орман је подељен на два једнака дела (ширине 2 пута по 400mm)<br>-странице су перфориране по висини због подешавања висине полица<br>-у орману треба да има 10 полица једнаких димензија, по 5 у сваком од два дела ормана<br>-орман садржи 4 фиоке (по две у сваком делу ормана) које су у унутрашњем доњем делу и скривене тј. преклопљене са двокрилним вратима која су по целој дужини ормана.Фиоке се налазе у доњем делу ормана и њихова висина је 300mm на квалитетним металним клизачима („или одговарајуће клизачима произвођача SGV“), типлована и састаљена са дрвеним типлама fi=8mm.На | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | челу фиоке треба да постоји помична бравица за намештај.<br>-полице су постављене на металним цилиндричним носачима<br>-сви кантови треба да буду урађени ABS тракама за кантовање (на свим вратима и чеоним деловима полица треба да је кант трака 2mm, а на свим осталим деловима кант трака треба да је 0,5mm, истог дезена као и иверица.<br>-сва врата треба да имају на себи и ручицу са 2 шарафа и по 4 металне шарке („0“) по вратима.<br>-врата треба да буду истог дезена иверице и кант траке као и остали део ормана<br>-Полеђина ормана и дно фиока треба да буду од медиапана дебљине 3,2mm<br>-орман треба да је постављен на пластичним ножицама АЛ 50mm одговарајућег квалитета („или одговарајуће MIRON & ZZ“)<br>-лепак којим се врши међусобно спајање и лепљење елемената мора бити квалитетан („или одговарајуће типу MOMENT произвођача HENKEL“), водоотпоран D-3 и транспарентан<br>-на орманима се налазе 2 врата | | | | |

**Упутство за попуњавање обрасца структуре цене:**

Понуђач треба да попуни образац структуре цене на следећи начин:

- у колони 4. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- У колони 5. Уписати трошкове царине, трошкове транспорта и друге додатне трошкове, без ПДВ-а, по јединици мере робе у номиналном износу или %.Уколико понуђач има ове трошкове и уколико их је исказао у обрасцу структуре цене, за дати износ треба умањити јединичне цене без ПДВ-а
- у колони 6. уписати колико износи укупна цена са ПДВ-ом

Место и датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

## *IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ , доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

## *X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ*

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у отвореном поступку јавне набавке добара- Набавка намештаја за потребе дограђеног објекта РЈ „Дом за негу“, јавна набавка број : 21/15/ОП поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

| Место и датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |

***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## *XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА*

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара- Набавка намештаја за потребе дограђеног објекта РЈ „Дом за негу“, јавна набавка број : 21/15/ОП, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немам забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Место и датум: Потпис понуђача

_____ М.П. _____

***Напомена:*** ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

## *XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ*

21/15/ОП - Набавка намештаја за потребе дограђеног објекта РЈ „Дом за негу“

ИЗЈАВА

Изјављујем да је _____ из _____ упознат
НАЗИВ МЕСТО

са изгледом узорака и свих његових елемената и техничких карактеристика, те се обавезујем да добра која су предмет набавке доставим у складу са узорцима који су ми дати на увид приликом обиласка локације.У супротном, Наручилац није у обавези да изврши преузимање добара која су предмет набавке.

У _____ дана _____
МЕСТО ДАТУМ

Купац
_____

## *XIII ПОТВРДА О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ*

Потврђујем да је понуђач _____ (назив понуђача) дана _____ у термину од _____ часова извршио обилазак објекта Геронтолошког центра из Суботице на адреси Алеја Маршала Тита 31, за потребе израде понуде за јавну набавку 21/15/ОП.

| Место и датум: | М.П. | Потпис овлашћеног лица наручиоца |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |

**(Обилазак локације је ОБАВЕЗАН услов за учествовање у поступку.Потврду о извршеном обиласку локације потписује и оверава овлашћено лице наручиоца, а понуђач је <u>ОБАВЕЗАН</u> да потврду о обиласку локације приложи уз своју понуду).**