**Геронтолошки центар**
**Алеја Маршала Тита 31**
**Суботица**

# ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА – НАБАВКА МАШИНЕ ЗА ЦРНО ПОСУЂЕ ЗА ПОТРЕБЕ ГЕРОНТОЛОШКОГ ЦЕНТРА ИЗ СУБОТИЦЕ

**ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**
**ЈАВНА НАБАВКА бр. 66/14/ЈНМВ**

***Број понуде :_____***

**новембар 2014. године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 66/14/ЈНМВ донете дана 20.11.2014 године под бројем 1122/04/ЈН и Решења о именовању комисије за јавне набавке број 1123/04/ЈН од 20.11.2014 године, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**за јавну набавку мале вредности - Набавка машине за црно посуђе за потребе Геронтолошког центра из Суботице**
**ЈН бр. 66/14/ЈНМВ**

Конкурсна документација садржи:


| ***Поглавље*** | ***Назив поглавља*** | ***Страна*** |
|---|---|---|
| I | Општи подаци о јавној набавци | 3 |
| II | Подаци о предмету јавне набавке | 5 |
| III | Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара | 6 |
| IV | Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 8 |
| V | Упутство понуђачима како да сачине понуду | 13 |
| VI | Образац понуде | 24 |
| VII | Модел уговора | 28 |
| V III | Образац трошкова припреме понуде | 33 |
| IX | Образац изјаве о независној понуди | 34 |
| X | Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона | 35 |
| XI | Изјава о обезбеђеном сервису | 36 |


Укупан број страна конкурсне документације је 36

## *I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

**1. Подаци о наручиоцу**
Наручилац: Геронтолошки центар
Адреса:Суботица, Алеја Маршала Тита 31
ПИБ 100959794
Матични број 08121249
Интернет страница наручиоца: www.gcsu.co.rs

**2. Врста поступка јавне набавке**

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012. у даљем тексту Закон ) подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и конкурсном документацијом.
Позив за подношење понуда и конкурсне документације за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.gcsu.co.rs

**3. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке број 66/14/ЈНМВ су добра – Набавка машине за црно посуђе за потребе Геронтолошког центра из Суботице.

**4. Контакт**
Лице за контакт: Славица Кујунџић, председник комисије, дипл. правник , тел. 024/644-425, факс 024/556-030, e-mail адреса slavica@gcsu.rs
мр Милан Бакић,*службеник за јавне набавке, 024 644 428, факс 024 556 030, e-mail адреса milan@gcsu.rs и*

**5. Рок и начин подношења понуда**

Понуде се подносе на адресу : Геронтолошки центар Суботица, Алеја Маршала Тита бр. 31, 24000 Суботица, путем поште или лично на писарници.

Рок за подношење понуда је 28.11.2014. године до 14,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније 28.11.2014. до 14,00 часова.

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: **„Понуда за јавну набавку добара – Набавка машине за црно посуђе за потребе Геронтолошког центра из Суботице, број 66/14/ЈНМВ - НЕ ОТВАРАЈ„.**

**6.Време и место отварања понуда**

Јавно отварање понуда одржаће се 28.11.2014. године у 14,30 часова у радним просторијама Геронтолошког центра у Суботици, Алеја Маршала Тита бр. 31, 24000 Суботица.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

.

**7.Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора**

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети до 01.12.2014. године.

## *II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ*

**1. Предмет јавне набавке**

Предмет јавне набавке бр. 66/14/JHMB су добра – Набавка машине за црно посуђе за потребе Геронтолошког центра из Суботице.

Назив и ознака из општег речника набавки: 42959000 Машине за прање судова, изузев за домаћинство.

**2. Партије**

Јавна набавка није обликована по партијама

## *III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА*

Предмет јавне набавке су добра - Набавка машине за црно посуђе за потребе Геронтолошког центра из Суботице у поступку јавне набавке мале вредности 66/14/ЈНМВ.

| Редни број | Назив | Јединица мере | Количина | Цена по јединици мере (без ПДВ-а) | Вредност без ПДВ-а |
|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Карактеристике:<br><br>машина за црно посуђе (за прање плехова, великих посуда и термоса)<br>-капацитет (корпи/часу)-минимум 40/24/12<br>-величина корпе минимум 608x672мм<br>-висина отвора без корпи мин 830мм<br>-за плехове и алате мин 800x600мм<br>-са дозирном пумпом за средство прања<br>-прикључна снага максимум 14,4 kW код прикључка на хладну воду<br>-капацитет танка макс 82 лит<br>-температура танка мин 60ºC<br>-температура бојлера мин 80ºC<br>-потребна количина воде за испирање мах 5,5 литра по циклусу прања<br><br>Стандардна опрема машине:<br><br>-Управљање једним дугметом које је кодирано бојама, поље за приказивање дозирања, припреме воде, дијагностике грешке, доњи и горњи реверзибилан систем прања, интегрисан дозатор за средство испирања, беспритисан бојлер за испирање, IPX 5, уграђена пумпа за избацивање воде, дупле зидове - звучна и топлотна изолација<br><br>Хигијенска опрема машине:<br><br>-4- систем филтрирања раствора | **комад** | 1 | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | за прање (систем сита који покрива целу површину машине, касетно сито, филтрер за најфинију нечистоћу, усисно сито пумпе)<br>-интегрисан програм самопрања<br>-термичка блокада бојлера за обезбеђење потребне температуре испирања<br>-претпрање хладном водом<br><br>Материјал израде машине INOX 1.4301 | | | | |
| | **ИЗНОС БЕЗ ПДВ-А** | | | | |
| | **ПДВ** | | | | |
| | **УКУПНО СА ПДВ-ом** | | | | |

Понуђена добра морају у свим аспектима одговарати захтевима наручиоца и задатим карактеристикама.
Понуђач је обавезан да достави каталог односно проспект произвођача за тражена добра или лист произвођача на српском језику из кога се може утврдити да ли понуђено добро испуњава задате техничке спецификације са обележеним моделом и обележеним техничким карактеристикама машине која је предмет понуде.
Понуђач је обавезан да у току трајања гарантног периода обезбеди сервисера са сертификатом издатим од стране произвођача машине која је предмет набавке.Рок реаговања сервисне службе је 1-2 сата од тренутка пријаве квара.

Место и датум: _____ Понуђач: _____

М.П.

## *IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА*

### *1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА*

**1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде *(чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);*
4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
5) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да је ималац права интелектуалне својине.

**1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

У погледу располагања потребним финансијским и пословним капацитетом

1) да је у претходне 3 обрачунске године (2013, 2012 и 2011) остварио укупан бруто приход у минималном износу од 5.000.000,00 динара
2) да је у претходне три године (2013, 2012 и 2011) рачунајући од дана објављивања позива за подношење понуда испоручио и уградио добра-опрему, која су предмет ове јавне набавке за минимум 3 наручиоца

У погледу располагања кдровским капацитетом

3) да има најмање два сервисера ангажована уговором о раду или уговором о делу са сертификатом издатим од стране произвођача машине која је предмет набавке
4) да поседује минимално два сервисна возила
5) да поседује резервне делове на лагеру за понуђени модел машине у вредности од минимално 800.000,00 динара
6) да испуњава услове безбедности
7) да је машина урађена у систему управљања са стандардима

**1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

**1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

## *2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА*

Испуњеност обавезних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (*Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу V одељак 3.*), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, тачка 1-4, дефинисане овом конкурсном документацијом.
Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Испуњеност додатних услова доказује се на следећи начин:

1) Биланс стања и успеха са мишљењем овлашћеног ревизора или извод из тог биланса стања, за претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година).Достављени биланси морају бити у форми потврде о регистрацији од надлежне организације (АПР).Уместо биланса стања и успеха у претходне три обрачунске године (2011., 2012. и 2013. година) понуђач може доставити извештај о бонитету (образац БОН ЈН) који садржи сажете билане стања и успеха за те три године (при том треба водити рачуна да БОН ЈН образац садржи мишљење овлашћеног ревизора само за једну од три године, тако да поред тога треба доставити и мишљење овлашћеног ревизора за две остале године).Уколико понуђач у некој од три претходне године није био обвезник ревизије, тј. уколико је био разврстан у категорију малих предузећа, онда за ту годину није обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора.У противном, понуђач је обавезан да достави мишљење овлашћеног ревизора за сваку од претходне три године.Уколико је понуђач предузетник или физичко лице и нема обавезу сачињавања годишњих финансијских извештаја (БУ и БС), као доказ о испуњености неопходног финансијског капацитета може доставити биланс прихода и расхода, извод са рачуна или неки други одговарајући званични документ.
2) Потврду о извршењу уговорних обавеза за период од претходне 3 године (2013, 2012 и 2011) рачунајући од дана објављивања позива за

подношење понуда којим доказује да је имао испоручена добра у наведеном временском периоду.

3) Уговор о раду односно уговор о делу са наведеним лицима и копију сертификата на српском језику
4) Копија пописне листе или уговор о лизингу или други одговарајући документат са фотокопијом саобраћајне дозволе
5) Оверен технички лист за понуђену машину и маркирани резервни делови на лагеру резервних делова
6) Фотокопија декларације о усаглашености („или одговарајућа CE“), фотокопија сертификата о усаглашености са стандардима SRPS EN („или одговарајућа“)
7) Фотокопија стандарда ISO 9001:2008, ISO 14001:2004, OHSAS 180001:2007

**Уколико понуду подноси група понуђача**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## *3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА*

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА**
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Понуђач _____ у поступку јавне набавке– Набавка машине за црно посуђе за потребе Геронтолошког центра из Суботице, број 66/14/ЈНМВ, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ _____

М.П.

***Напомена:*** ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА**
**О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

**И З Ј А В У**

Подизвођач_____ у поступку јавне набавке- Набавка машине за црно посуђе за потребе Геронтолошког центра из Суботице, број 66/14/ЈНМВ , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:_____ П*одизвођач*:
Датум:_____ _____

М.П.

***<u>Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем</u>****, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

## *V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ*

### *1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА*

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### *2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА*

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији,затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, са назнаком: **„Понуда за јавну набавку добара – Набавка машине за црно посуђе за потребе Геронтолошког центра из Суботице, број 66/14/ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ".** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 28.11.2014. године до 14,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
У складу са чланом 89. став 3. наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**<u>Понуда мора да садржи:</u>**

- Образац врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара- попуњен, потписан и печатиран од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона
-образац понуде- попуњен, потписан и печатиран од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група

понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона
-модел уговора- попуњен, потписан и печатиран од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона
-изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности-изјаву потписује и печатира овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
-изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом
-образац трошкова припреме понуде- попуњен, потписан и печатиран од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона
- Образац изјаве о независној понуди- Изјаву потписује и печатира понуђач који наступа самостално или са подизвођачима.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона- Изјаву потписује и печатира понуђач који наступа самостално или са подизвођачима.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
-доказе којима се доказује испуњеност услова из члана 76. Закона
--каталог производа, проспект понуђача или лист произвођача (из кога се може утврдити да ли понуђено добро испуњава задате техничке спецификације)
-изјаву за сервисера

### *3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА*

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### *4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ*

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку- Набавка машине за црно посуђе за потребе Геронтолошког центра из Суботице, број 66/14/ЈНМВ- НЕ ОТВАРАТИ” или
„Допуна понуде за јавну набавку– Набавка машине за црно посуђе за потребе Геронтолошког центра из Суботице, број 66/14/ЈНМВ, - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Опозив понуде за јавну набавку– Набавка машине за црно посуђе за потребе Геронтолошког центра из Суботице, број 66/14/ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ” или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Набавка машине за црно посуђе за потребе Геронтолошког центра из Суботице, број 66/14/ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ”.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### *5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ*

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

### *6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ*

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу **IV** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља **IV** одељак **3**.).
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## *7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА*

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- члану групе који ће бити овлашћен да потписује и оверава обрасце у оквиру конкурсне документације, уколико су се чланови групе понуђача определили да обрасце потписује и оверава један од чланова, изузев образаца који морају потписати и оверити сви чланови групе понуђача
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.
Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## *8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ*

***8.1.*** Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац се обавезује да ће изабраном понуђачу исплатити аванс у износу од 100% уговорене цене добара која су предмет набавке у року од 10 дана од дана закључења уговора.
Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

***8.2.*** Захтев у погледу рока испоруке добара
Рок испоруке добара која су предмет набавке не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора.
Испорука добара који су предмет уговора врши се на адресу наручиоца: Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, Суботица (примопредаја робе врши се у магацину Наручиоца од стране овлашћених лица радним даном од 07-13 часова).

**8.3.** Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

**8.4.** Захтев у погледу гарантног рока
Понуђач обезбеђује гаранцију на добра која су предмет набавке.
Гарантни рок не може бити краћи од 24 месеца рачунајући од дана извршене испоруке. Уколико гарантни рок подразумева редован годишњи сервис добра које је предмет уговора, тада понуђач у оквиру саме понуде треба да урачуна и трошкове наведеног сервиса. (уколико је вршење сервиса услов за продужење гарантног рока).

## 9. СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА

***Изабрани понуђач је дужан да достави:***

1) **Меницу за повраћај авансног плаћања-** Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу меницу за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса, односно до извршене примопредаје робе која је предмет уговора.Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом.Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

*2)* **Меницу за добро извршење посла -** Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

*3)* **Меницу за отклањање грешака у гарантном року-** Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму. Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

## 10.ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. Закона о јавним набавкама;
2) учинио повреду конкуренције;
3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач

није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године.

Доказ може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача.

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци, који води Управа за јавне набавке, одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а. Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи. Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

## *11. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ*

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
У цену је урачуната цена предмета јавне набавке као и трошкови испоруке до магацина Наручиоца.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

## *12. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ*

-Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса: www.порескауправа.гов.рс. Посредством државног органа пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
-Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса: www.сепа.гов.рс. (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: www.мерз.гов.рс. );
-Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: www.минрзс.гов.рс.

## *13. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ*

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

## 14. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, *електронске поште на e-mail адресу milan@gcsu.rs и slavica@gcsu.rs или факсом на број 024 556 030* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту

информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 66/14/ЈНМВ**.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## 15. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.
У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

## 16. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

## 17. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок испоруке.

## 18. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

## 19. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу milan@gcsu.rs и slavica@gcsu.rs , факсом на број 024 556 030 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-742221843-57, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## 20. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## *VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ*

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку добара – Набавка машине за црно посуђе за потребе Геронтолошког центра из Суботице, број 66/14/ЈНМВ

.

***1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ***

| | |
|---|---|
| *Назив понуђача:* | |
| *Адреса понуђача:* | |
| *Матични број понуђача:* | |
| *Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):* | |
| *Име особе за контакт:* | |
| *Електронска адреса понуђача (e-mail):* | |
| *Телефон:* | |
| *Телефакс:* | |
| *Број рачуна понуђача и назив банке:* | |
| *Лице овлашћено за потписивање уговора* | |

***2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:***

| |
|---|
| **А) САМОСТАЛНО** |
| **Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ** |
| **В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ** |

### *3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ*

| | | |
|---|---|---|
| *1)* | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| *2)* | *Назив подизвођача:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| | *Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:* | |
| | *Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:* | |

***Напомена:***
*Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.*

## *4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ*

| | | |
|---|---|---|
| *1)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| *2)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |
| *3)* | *Назив учесника у заједничкој понуди:* | |
| | *Адреса:* | |
| | *Матични број:* | |
| | *Порески идентификациони број:* | |
| | *Име особе за контакт:* | |

***Напомена:***
*Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.*

**5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ** – Набавка машине за црно посуђе за потребе Геронтолошког центра из Суботице, број 66/14/ЈНМВ

| | |
|---|---|
| Укупна цена без ПДВ-а | |
| Укупна цена са ПДВ-ом | |
| Рок и начин плаћања | аванс у износу од 100% уговорене цене добара која су предмет набавке у року од 10 дана од дана закључења уговора.<br>Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача. |
| Рок важења понуде<br>(не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда) | _____ дана рачунајући од дана отварања понуда |
| Рок испоруке<br>(не може бити дужи од 20 дана од дана закључења уговора) | _____ дана од дана закључења уговора |
| Гарнатни рок – минимум 24 месеца | Гарантни рок износи _____ месеца, рачунајући од дана извршене испоруке |
| Место и начин испоруке | Испорука и монтажа добара која су предмет уговора врши се на адресу наручиоца:<br>Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, Суботица |

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

***Напомене:***

*Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде*

## *VII МОДЕЛ УГОВОРА*

### *УГОВОР О КУПОПРОДАЈИ*

***Закључен дана _____ године између:***
Наручиоца .....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....
Назив банке и број текућег рачуна .....
кога заступа.....
(у даљем тексту:Купац)

и

.....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....
Назив банке и број текућег рачуна .....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Продавац),

За потребе набавке добара које су предмет овог уговора Продавац ангажује следеће подизвођаче или ће услуге извршити група понуђача са следећим учесницима:

_____
_____
_____
_____
_____

(уписати све подизвођаче или све учеснике групе понуђача и то назив, адреса и ПИБ, као и у ком својству учествују у извршењу уговора тј. да ли као подизвођачи или чланови групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је купац у складу са чланом 39, 52. став 1. і 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012), на основу позива за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 20.11.2014 године за набавку добара: Набавка машине за црно посуђе за потребе Геронтолошког центра из Суботице, број 66/14/ЈНМВ

-да је продавац дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ године заведену под деловодним бројем наручиоца_____, која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора.Саставни део уговора је и комплетна конкурсна документација за предметну јавну набавку.

-да понуда продавца у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

-да је купац у складу са чланом 108. став 1. Закона, на основу понуде Продавца и одлуке о додели уговора број _____ од _____,изабрао означеног продавца за испоруку добара која су предмет уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка добара Набавка машине за црно посуђе за потребе Геронтолошког центра из Суботице, број 66/14/ЈНМВ која је саставни део његове понуде.

Члан 3.

Уговорну цену чине:
- укупна цена за набавку добара из члана 2. Уговора без урачунатог пореза на додату вредност у износу од _____ динара
- порез на додату вредност у износу од _____ динара,

тако да укупна цена са урачунатим порезом на додату вредност износи: _____ динара, односно _____ динара уколико продавац није обвезник плаћања ПДВ-а.
Порез на додату вредност плаћа Купац.
Цена је дата на паритету: „франко магацин Купца“.

Члан 4.

Купац се обавезује да Продавцу исплати целокупни уговорени износ авансно у року од 10 дана од дана закључења уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 5.

Продавац се обавезује да ће испоруку робе која је предмет уговора извршити у року од _____ дана од дана закључења уговора.

Роба се испоручује у Фцо магацин Геронтолошког центра из Суботице, Алеја Маршала Тита 31, радним даном у периоду од 07-13 часова.

Члан 6.

Продавац обезбеђује гаранцију на машину за црно посуђе за потребе Геронтолошког центра из Суботице која је предмет набавке у трајању од _____ месеци рачунајући од дана извршења испоруке. Трошкови вршења редовног годишњег сервиса добра које је предмет уговора, уколико је исти

услов за продужење гарантног рока у оквиру оног који је продавац понудио у својој понуди, урачунати су у цену наведену у члану 3.овог уговора.

Испоручено добро у свему мора одговарати карактеристикама добара чију је испоруку продавац нудио у поступку јавне набавке, а на основу техничких спецификација одређених у конкурсној документацији.

Уколико представник Купца приликом примопредаје добара констатује да испоручено добро не одговара уговореном добру, односно у случају утврђених недостатака у квалитету добра, о констатованом стању сачињава записник о рекламацији који потписују овлашћено лице Продавца и представник Купца.

У случају рекламације, Продавац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана сачињавања Записника о рекламацији испоручи ново добро одговарајућег квалитета или замени добро на којем је утврђен недостатак новим, а уколико то не учини Купац има право на једнострани раскид уговора и накнаду штете.

Сматраће се да је Продавац предао уговорено добро, односно извршио испоруку добра које је предмет уговора, даном потписивања отпремнице од стране овлашћених представника уговорних страна.

У случају утврђених недостатака робе који нису били видљиви уговорним странама у време примопредаје, а који су наступили у гарантном року, купац је овлашћен да у року од 3 дана сазнања за наведене недостатке затражи од продавца да испоручи добро у складу са захтевима техничке спецификације, у супротном, купац задржава право на раскид уговора и накнаду причињене штете.

Члан 7.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора наручиоцу достави бланко сопствену меницу меницу за повраћај авансног плаћања, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.Меница за повраћај авансног плаћања издаје се у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом, и мора да траје најкраће до правдања аванса, односно до извршене примопредаје робе која је предмет уговора.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом у висини плаћеног аванса са ПДВ-ом.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 8.

Изабрани понуђач се обавезује да у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије. Меница мора бити оверена печатом и потписана од

стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 10% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у у року од 7 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 15% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла.Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност менице за добро извршење посла мора да се продужи.

Наручилац ће уновчити меницу за добро извршење посла у случају да понуђач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима и на начин предвиђен уговором. Поднета меница не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове, мањи износ или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Члан 9.

Изабрани понуђач се обавезује да у тенутку примопредаје предмета јавне набавке преда наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање грешака у гарантном року, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив.

Меница мора бити евидентирана у Регистру меница и овлашћења Народне банке Србије.Меница мора бити оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за заступање, а уз исту мора бити достављено попуњено и оверено менично овлашћење – писмо, са назначеним износом од 5% од укупне вредности понуде без ПДВ-а.

Уз меницу мора бити достављена копија картона депонованих потписа који је издат од стране пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу – писму.

Рок важења менице мора бити 5 (пет) дана дужи од гарантног рока. Наручилац ће уновчити меницу за отклањање грешака у гарантном року у случају да изабрани понуђач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

Члан 10.

Уговорне стране су сагласне да свака уговорна страна може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза од стране друге уговорне стране.

Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када уговорна страна која није извршила своју обавезу прими обавештење о раскиду уговора од стране друге уговорне стране.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 12.

На спровођење овог уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама, као и других прописа којима се регулише материја која је предмет уговора.

Члан 13.

Уговор је сачињен у 5 (пет) истоветних примерака, од којих купац задржава три а продавац два примерка.

Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

| ПРОДАВАЦ | КУПАЦ |
|---|---|
| _____ | _____ |

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.Уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне рефренце.

## *VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ*

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

| ***ВРСТА ТРОШКА*** | ***ИЗНОС ТРОШКА У РСД*** |
|---|---|
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| ***УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ*** | |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

## *IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ*

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ**

**О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке добара - Набавка машине за црно посуђе за потребе Геронтолошког центра из Суботице, број 66/14/ЈНМВ, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |

## *X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА*

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ**

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку добара- Набавка машине за црно посуђе за потребе Геронтолошког центра из Суботице, број 66/14/ЈНМВ , поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујем да сам ималац права интелектуалне својине.

| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |

## *XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБЕЗБЕЂЕНОМ СЕРВИСУ*

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, _____,
(Назив понуђача)
даје:

**ИЗЈАВУ**

Да ћу у случају да моја понуда буде изабрана као најповољнија обезбедити у гарантном периоду сервисера са сертификатом издатим од стране произвођача машине која је предмет набавке, као и да се обавезујем да ће рок реаговања сервисне службе бити 1-2 сата од тренутка пријаве квара од стране наручиоца.

| Датум: | М.П. | Потпис понуђача |
|---|---|---|
| _____ | | _____ |