Геронтолошки центар
Алеја Маршала Тита 31
Суботица

ЈАВНА НАБАВКА УСЛУГА – ОДРЖАВАЊЕ РАЧУНАРСКЕ МРЕЖЕ, РАДНИХ СТАНИЦА И WEB САЈТА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ
ЈАВНА НАБАВКА бр. 20/17/JHMB
Редни број из плана јавних набавки: 1.2.3

Број понуде :_____

јул 2017. Године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015,68/2015 у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013, 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 20/17/ЈНМВ донете дана 03.07.2017. године под бројем 377/04/ЈН и Решења о именовању комисије за јавне набавке број 378/04/ЈН од 03.07.2017. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - Одржавање рачунарске мреже , радних станица и web сајта
ЈН бр. 20/17/ЈНМВ

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	***Назив поглавља***	***Страна***
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	5
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара	6
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	9
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	14
VI	Образац понуде	24
VII	Модел уговора	29
VIII	Образац трошкова припреме понуде	33
IX	Образац изјаве о независној понуди	34
X	Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона	35
XI	Образац изјаве 1	36
XII	Образац изјаве 2	37

Укупан број страна конкурсне документације је 37

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Геронтолошки центар
Адреса:Суботица, Алеја Маршала Тита 31
ПИБ 100959794
Матични број 08121249
Интернет страница наручиоца: www.gcsu.co.rs

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“ број 124/2012,14/2015,68/2015 у даљем тексту Закон) подзаконским актима којима се уређују јавне набавке и конкурсном документацијом.
Позив за подношење понуда и конкурсне документације за предметну јавну набавку је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца www.gcsu.co.rs

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 20/17/JHMB су услуге – Одржавање рачунарске мреже, радних станица и web сајта

4. Контакт

Лице за контакт: Славица Кујунџић, преседник комисије, дипл. правник , тел. 024/644-425, факс 024/556-030, e-mail адреса slavica@gcsu.rs
мр Милан Бакић,*службеник за јавне набавке, 024 644 428, факс 024 556 030, e-mail адреса milan@gcsu.rs и*

5. Рок и начин подношења понуда

Понуде се подносе на адресу : Геронтолошки центар Суботица, Алеја Маршала Тита бр. 31, 24000 Суботица, путем поште или лично на писарници.

Рок за подношење понуда је 14.07.2017. године до 11,00 часова.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца најкасније 14.07.2017. до 11,00 часова.

Понуде се подносе непосредно (лично) или путем поште, на поменуту адресу наручиоца, с тим да ће понуђач на коверти назначити следеће: **„Понуда за јавну набавку услуга –** Одржавање рачунарске мреже, радних станица и web сајта**, број 20/17/JHMB - НЕ ОТВАРАЈ„.**

6.Време и место отварања понуда

Јавно отварање понуда одржаће се 14.07.2017. године у 11,30 часова у радним просторијама Геронтолошког центра у Суботици, Алеја Маршала Тита бр. 31, 24000 Суботица.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице.

У поступку отварања понуда могу активно учествовати само овлашћени представници понуђача. Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача, који ће присуствовати поступку отварања понуда, дужни су да наручиоцу предају писмено овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда издато и потписано од стране овлашћеног лица понуђача.

.

7.Рок у којем ће наручилац донети одлуку о додели уговора

Одлуку о додели уговора наручилац ће донети у року од 5 дана од дана отварања понуда.

Закључени уговор почиње да се примењује од тренутка истека раније закљученог уговора, односно од 29.07.2017. године.

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 20/17/JHMB су услуга– Одржавање рачунарске мреже, радних станица и web сајта

Назив и ознака из општег речника набавки: 50312000 Одржавање и поправке рачунарске опреме

2. Партије

Јавна набавка није обликована по партијама

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС УСЛУГА

Предмет јавне набавке су услуге – Одржавање рачунарске мреже, радних станица и web сајта , у поступку јавне набавке мале вредности 20/17/JHMB.

Редни број	**Назив услуга**	**Цена услуга на месечном нивоу (без ПДВ-а)**	**Укупна цена услуга на годишњем нивоу (без ПДВ-а)**
1.	**Спецификација услуга:** -**Предрадње за унапређење** тренутног стања информационог система Геронтолошког центра: 1.уредити напајање сервера 2.направити спецификацију локалне мреже установе 3.направити спецификацију радних станица установе 4.направити спецификацију инсталираног софтвера по радним станицама 5.направити спецификацију бекап података, на нивоу радних станица и сервера 6. Направити шему мреже -**Одржавање система**: 1.одржавање и ажурирање web сајта (материјалом који достави Установа на дневном нивоу) 2.уградња и тестирање новог и надограђеног хардвера 3.подешавање интернет приступа радних станица 4.реинсталација и надоградња оперативног система 5.инсталација и подешавање корисничких програма 6.beckup података у локалној мрежи 7.подешавање и инсталација драјвера 8.инсталација и update антивирус програма и антивирус дефиниција		

	9.провера исправности софтвера на свим радним станицама 10.заштита рачунара и комплетне рачунарске мреже од неовлашћених упада 11.консултантске услуге код набавке рачунара и рачунарске опреме 12. Бекап сервера на екстерни хард диск 13. Бекап рачунара за плате и плаћања **Одржавање сервера за „HELIANT“** 1.Одржавање сервера 2.Подршка запосленима 3.Бекап сервера 4.Конфигурисање радних станица		
	ИЗНОС БЕЗ ПДВ-А		
	ПДВ		
	УКУПНО СА ПДВ-ом		

Понуђач је обавезан да поседује знање енглеског језика на нивоу неопходном за обављање послова који су предмет јавне набавке.
Понуђач је обавезан да буде на располагању наручиоцу 24 часа у оквиру 7 дана у недељи, и дужан је да се по позиву наручиоца одазове истог дана у року од 4 часа од тренутка када је позив упућен.У случају да се ради о викенду или другим нерадним данима (празник) понуђач је дужан да се одазове на позив наручиоца истог дана у термину који договори са наручиоцем.Уколико је понуђач из оправданих разлога спречен да се одазове лично на позив наручиоца (годишњи одмор, службени пут или слично), обавезан је да наручиоцу пружи потребну услугу телефонским или електронским путем, у зависности од саме природе и карактера услуге.
Понуђач је дужан да у своју понуђену вредност за услуге које су предмет јавне набавке укључи и трошкове превоза понуђача ради обављања предметних услуга на следећим адресама наручиоца:
1. Радна јединица „Дом Дудова шума“, Алеја Маршала Тита 31, Суботица (објекат домског смештаја)
2. Радна јединица „Дом за негу“, улица 27. марта број 36, Суботица
3. Радна јединица „Дом за одрасла лица“, Чикош Беле 34, Суботица
4. Просторије Службе „Отворена заштита“, Жарка Зрењанина 16, Суботица
5. Геронтолошки клуб „Центар I“, Петра Драпшина 3, Суботица
6. Геронтолошки клуб „Центар II“, Жарка Зрењанина 16, Суботица
7. Геронтолошки клуб „Кертварош“, Алексе Шантића 27, Суботица
8. Геронтолошки клуб „Бајнат“, Браће Радића 59 , Суботица
9. Геронтолошки клуб „Бајмок“,Штросмајерова 13, Бајмок
10. Геронтолошки клуб „Нови Жедник“, Илије Лубарде 4, Нови Жедник
11. Геронтолошки клуб „Зорка“, Сутјеска 82, Суботица
12. Геронтолошки клуб „Прозивка“, Наде Димић 34, Суботица
13. Геронтолошки клуб „Ђурђин“, Бориса Кидрича бб, Ђурђин
14. Геронтолошки клуб „Мала Босна“, Суботичка 12, Мала Босна

Понуђач мора поседовати и радно искуство администрације система и база података, као и познавање: Linux, Windows, Java J2SE, SQL.

Место и датум: _____

Понуђач: _____

М.П.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

1.1. Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:

1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар *(чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);*
2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре *(чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);*
3) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији *(чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);*
4) Да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

1.2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

1) Да понуђач или лице ангажовано код понуђача (уговором о раду или уговором о делу) има завршену високу или вишу школску спрему информатичког смера, или електро смер информатика

1.3. Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

1.4. Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Испуњеност обавезних услова 1-3 за учешће у поступку предметне јавне
набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве (Образац изјаве понуђача, дат је у поглављу IV одељак 3.), којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона, тачка 1-3, дефинисане овом конкурсном документацијом. Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.
Испуњеност услова из тачке 4. која се односи на поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и тога да је ималац права интелектуалне својине, понуђач доказује достављањем изјаве која је саставни део ове конкурсне документације.

Испуњеност додатног услова понуђач доказује достављањем дипломе, односно уверења, којим потврђује да има завршену високу или вишу школску спрему информатичког смера или електро смер информатика.Диплома односно уверење се доставља у копији, с тим да је понуђач обавезан да на захтев наручиоца достави на увид оригинална документа.Уколико је понуђач правно лице обавезан је да за лице ангажовано уговором о делу или уговором о раду поред дипломе достави и фотокопију уговора, а уколико је лице ангажовано уговором о раду и фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача (*Образац изјаве подизвођача, дат је у поглављу IV одељак 3.*), потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

И З Ј А В У

Понуђач _____ у поступку јавне набавке – Одржавање рачунарске мреже, радних станица и web сајта , број 20/17/JHMB, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији);*

Место:_____ Понуђач:
Датум:_____ _____

М.П.

Напомена: ***<u>Уколико понуду подноси група понуђача,</u>*** *Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.*

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

И З Ј А В У

Подизвођач_____ у поступку јавне набавке- Одржавање рачунарске мреже, радних станица и web сајта , број 20/17/ЈНМВ , испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији).*

Место:_____ П*одизвођач*:
Датум:_____ _____

М.П.

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.*

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији,затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.
На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.
У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
Понуду доставити на адресу: Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, са назнаком: **,,Понуда за јавну набавку услуга – Одржавање рачунарске мреже, радних станица и web сајта “, број 20/17/JHMB - НЕ ОТВАРАТИ”.** Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до 14.07.2017. године до 11,00 часова.

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.
У складу са чланом 89. став 3. наручилац не дозвољава подношење електронске понуде.
Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- Образац врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара-попуњен, потписан и печатиран од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона
-образац понуде- попуњен, потписан и печатиран од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац

потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона
-модел уговора- попуњен, потписан и печатиран од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона
-изјава понуђача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности-изјаву потписује и печатира овлашћено лице понуђача који самостално подноси понуду.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
-изјава подизвођача о испуњавању услова из члана 75. Закона у поступку јавне набавке мале вредности- Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког подизвођача и оверена печатом
-образац трошкова припреме понуде- попуњен, потписан и печатиран од стране подносиоца понуде у случају самосталне понуде или понуде са подизвођачима, а уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписати и печатом оверити образац. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији , наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона
- Образац изјаве о независној понуди- Изјаву потписује и печатира понуђач који наступа самостално или са подизвођачима.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
- Образац изјаве у складу са чланом 75. став 2. Закона- Изјаву потписује и печатира понуђач који наступа самостално или са подизвођачима.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.
-Доказе о испуњавању додатних услова
диплома, односно уверење, којим се потврђује понуђач има завршену високу или вишу школску спрему информатичког смера.Диплома односно уверење се доставља у копији, с тим да је понуђач обавезан да на захтев наручиоца достави на увид оригинална документа.Уколико је понуђач правно лице дужан је да за лице ангажовано уговором о делу или уговором о раду достави и

фотокопију уговора, а уколико је лице ангажовано уговором о раду и фотокопију пријаве на обавезно социјално осигурање.
Образац изјаве XI - Изјаву потписује и печатира понуђач који наступа самостално или са подизвођачима.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом
-Образац изјаве XII - Изјаву потписује и печатира понуђач који наступа самостално или са подизвођачима.Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.
Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.
Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, са назнаком:
„Измена понуде за јавну набавку- Одржавање рачунарске мреже, радних станица и web сајта , број 20/17/ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Допуна понуде за јавну набавку– Одржавање рачунарске мреже, радних станица и web сајта , број 20/17/ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ" или
„Опозив понуде за јавну набавку– Одржавање рачунарске мреже, радних станица и web сајта , број 20/17/ЈНМВ " или
„Измена и допуна понуде за јавну набавку – Одржавање рачунарске мреже, радних станица и web сајта , број 20/17/ЈНМВ - НЕ ОТВАРАТИ" .

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.
По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.
Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.
У Обрасцу понуде (поглавље **VI**), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље **VI**) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.
Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.
Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.
Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу I**V** конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглаваља I**V** одељак **3**.).
Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.
Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.
Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4. тач. 1) до 6) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- члану групе који ће бити овлашћен да потписује и оверава обрасце у оквиру конкурсне документације, уколико су се чланови групе понуђача определили да обрасце потписује и оверава један од чланова, изузев образаца који морају потписати и оверити сви чланови групе понуђача
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV одељак 3.).
Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.
Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.
Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом.

Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Наручилац ће извршити плаћање за услуге које су предмет набавке сукцесивно
за сваки месец у року од 45 дана рачунајући од истека последњег дана у месецу за дати месец.Понуђач је обавезан да до 15-тог у сваком месецу наручиоцу достави извештај о извршеном послу у претходном месецу.
Понуђач је дужан да у своју понуђену вредност за услуге које су предмет јавне набавке укључи и трошкове превоза понуђача ради обављања предметних услуга на следећим адресама наручиоца:

1. Радна јединица „Дом Дудова шума“, Алеја Маршала Тита 31, Суботица (објекат домског смештаја)
2. Радна јединица „Дом за негу“, улица 27. марта број 36, Суботица
3. Радна јединица „Дом за одрасла лица“, Чикош Беле 34, Суботица
4. Просторије Службе „Отворена заштита“, Жарка Зрењанина 16, Суботица
5. Геронтолошки клуб „Центар I“, Петра Драпшина 3, Суботица
6. Геронтолошки клуб „Центар II“, Жарка Зрењанина 16, Суботица
7. Геронтолошки клуб „Кертварош“, Алексе Шантића 27, Суботица
8. Геронтолошки клуб „Бајнат“, Браће Радића 59 , Суботица
9. Геронтолошки клуб „Бајмок“,Штросмајерова 13, Бајмок
10. Геронтолошки клуб „Нови Жедник“, Илије Лубарде 4, Нови Жедник
11. Геронтолошки клуб „Зорка“, Сутјеска 82, Суботица
12. Геронтолошки клуб „Прозивка“, Наде Димић 34, Суботица
13. Геронтолошки клуб „Ђурђин“, Бориса Кидрича бб, Ђурђин
14. Геронтолошки клуб „Мала Босна“, Суботичка 12, Мала Босна

Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.
Наручилац ће приликом стручне оцене понуда, уколико је понуђач физичко лице, у вредност поднете понуде урачунати и трошкове доприноса који се плаћају за ангажовање физичког лица, те ће тако добијен износ сматрати понудом наведеног понуђача, коју ће поредити са другим понудама исказаним без ПДВ-а.

8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Извршење услуге која је предмет набавке врши се у периоду од годину дана од дана закључења уговора, на основу захтева наручиоца.
Понуђач је обавезан да буде на располагању наручиоцу 24 часа у оквиру 7 дана у недељи, и дужан је да се по позиву наручиоца одазове истог дана у року од 4 часа од тренутка када је позив упућен.У случају да се ради о викенду или другим нерадним данима (празник) понуђач је дужан да се одазове на позив наручиоца истог дана у термину који договори са наручиоцем.Уколико је понуђач из оправданих разлога спречен да се одазове лично на позив наручиоца (годишњи одмор, службени пут или слично), обавезан је да наручиоцу пружи потребну услугу телефонским или електронским путем, у зависности од саме природе и карактера услуге.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде
Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда.
У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.
Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. овог закона;

2) учинио повреду конкуренције;

3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;

4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;

2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;

3) исправа о наплаћеној уговорној казни;

4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;

5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;

6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3. тачка 1) овог члана, који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

10. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додату вредност.
Уколико је понуђач физичко лице тада се износу који је лице понудило за вршење услуга које су предмет уговора додаје и износ доприноса које је наручилац обавезан да плати за наведено лице, и наведени збир чини понуђену вредност услуга које су предмет уговора.
Цена је фиксна и не може се мењати.
Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

11. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

-Пореским обавезама – Пореска управа (Министарство финансија), Саве Машковића 3-5, Београд. Интернет адреса: www.порескауправа.гов.рс. Посредством државног органа пореске управе могу се добити исправне информације о адресама и контакт телефону органа или службе територијалне аутономије или локалне самоуправе о пореским обавезама које администрирају ови органи;
-Заштити животне средине – Агенција за заштиту животне средине, Руже Јовановић 27а, Београд. Интернет адреса: www.сепа.гов.рс. (Министарство пољопривреде и заштите животне средине Републике Србије, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: www.мерз.гов.рс.);
-Заштити при запошљавању, условима рада – Министарство за рад, запошљавање, борачка и социјална питања, Немањина 22-26, Београд. Интернет адреса: www.минрзс.гов.рс.

12. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

13. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику путем поште на адресу наручиоца Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица, *електронске поште на e-mail адресу* milan@gcsu.rs *и* slavica@gcsu.rs *или факсом на број 024 556 030* тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.
Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.
Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, **ЈН бр. 20/17/JHMB**.
Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.
По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.
Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.
Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

14. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).
Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.
Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.
Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **„Најнижа понуђена цена“.**

16. ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ ЋЕ НАРУЧИЛАЦ ИЗВРШИТИ ДОДЕЛУ УГОВОРА У СИТУАЦИЈИ КАДА ПОСТОЈЕ ДВЕ ИЛИ ВИШЕ ПОНУДА СА ЈЕДНАКИМ БРОЈЕМ ПОНДЕРА ИЛИ ИСТОМ ПОНУЂЕНОМ ЦЕНОМ

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, као најповољнија биће изабрана понуда оног понуђача који је понудио краћи рок извршења услуге.

17. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.
Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail адресу milan@gcsu.rs и slavica@gcsu.rs , факсом на број 024 556 030 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу наручиоца Геронтолошки центар, Алеја Маршала Тита 31, 24000 Суботица. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.
Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.
После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.
Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.
Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.
Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, позив на број 50-016, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).
Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 5 дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.
У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Закључени уговор почиње да се примењује од тренутка истека раније закљученог уговора, односно од 29.07.2017. године.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку услуга – Одржавање рачунарске мреже, радних станица и web сајта , број 20/17/JHMB

1)ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Врста правног лица: микро, мало ,средње ,велико	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица: микро, мало ,средње ,велико	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	*Назив подизвођача:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица: микро, мало ,средње ,велико	
	Име особе за контакт:	
	Проценат укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:
Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица: микро, мало ,средње ,велико	
	Име особе за контакт:	
2)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица: микро, мало ,средње ,велико	
	Име особе за контакт:	
3)	*Назив учесника у заједничкој понуди:*	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Врста правног лица: микро, мало ,средње ,велико	
	Име особе за контакт:	

Напомена:
Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ – Одржавање рачунарске мреже, радних станица и web сајта , број 20/17/ЈНМВ

Укупна цена без ПДВ-а на годишњем нивоу	
Укупна цена са ПДВ-ом на годишњем нивоу	
Рок и начин плаћања 45 дана рачунајући од истека последњег дана у месецу за дати месец.Понуђач је обавезан да до 15-тог у сваком месецу наручиоцу достави извештај о извршеном послу у претходном месецу. Понуђач је дужан да у своју понуђену вредност за услуге које су предмет јавне набавке укључи и трошкове превоза понуђача ради обављања предметних услуга на адресама наручиоца наведеним у оквиру конкурсне документације.	45 дана рачунајући од истека последњег дана у месецу за дати месец.Понуђач је обавезан да до 15-тог у сваком месецу наручиоцу достави извештај о извршеном послу у претходном месецу.
Рок важења понуде (не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда)	_____ дана рачунајући од дана отварања понуда
Рок извршења услуга	Извршење услуге која је предмет набавке врши се у периоду од годину дана од дана закључења уговора, на основу захтева наручиоца. Понуђач је обавезан да буде на располагању наручиоцу 24 часа у оквиру радне недеље, и дужан је да се по позиву наручиоца одазове истог дана у року од 4 часа од тренутка када је позив упућен.У случају да се ради о викенду или другим нерадним данима (празник) понуђач је дужан да се одазове на позив наручиоца истог дана у термину који договори са наручиоцем, уколико постоји хитност у отклањању

	недостатака.Уколико је понуђач из оправданих разлога спречен да се одазове лично на позив наручиоца (годишњи одмор, службени пут или слично), обавезан је да наручиоцу пружи потребну услугу телефонским или електронским путем, у зависности од саме природе и карактера услуге.

Датум Понуђач

М. П.

_____ _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

VII МОДЕЛ УГОВОРА

УГОВОР О ВРШЕЊУ УСЛУГА

Закључен дана _____ између:
Наручиоца .....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....
Назив банке и број текућег рачуна.....
кога заступа.....
(у даљем тексту:Наручилац)

и

.....
са седиштем у ....., улица .....,
ПИБ:..... Матични број: .....
Назив банке и број текућег рачуна.....
кога заступа.....
(у даљем тексту: Вршилац услуга),

За потребе набавке услуге које су предмет овог уговора Вршилац услуга ангажује следеће подизвођаче или ће услуге извршити група понуђача са следећим учесницима:

_____
_____
_____
_____
_____

(уписати све подизвођаче или све учеснике групе понуђача и то назив, адреса и ПИБ, као и у ком својству учествују у извршењу уговора тј. да ли као подизвођачи или чланови групе понуђача)

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

-да је Наручилац у складу са чланом 39, 52. став 1. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 124/2012, 14/2015, 68/2015), на основу позива за достављање понуда који је објављен на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца 04.07.2017. године за набавку услуга: Одржавање рачунарске мреже, радних станица и web сајта , спровео поступак јавне набавке мале вредности број 20/17/JHMB;

-да је Вршилац услуга дана _____ године доставио понуду број _____ од _____ а која је заведена под деловодним бројем наручиоца _____ , која се налази у прилогу уговора и саставни је део овог уговора. Саставни део уговора је и комплетна конкурсна документација за предметну јавну набавку.

-да понуда Вршиоца услуга у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,које се налазе у прилогу уговора и саставни су део овог уговора;

-да је Наручилац у складу са чланом 108. Став 1. Закона,на основу понуде Вршиоца услуга и одлуке о додели уговора број _____ од _____,изабрао означеног вршиоца услуга за извршене услуге које су предмет уговора.

Члан 2.

Предмет уговора је набавка услуга– Одржавање рачунарске мреже, радних станица и web сајта установе , одређена у спецификацији понуде вршиоца услуга са ценом од _____ динара без ПДВ-а на месечном нивоу , односно _____ динара без ПДВ-а на годишњем нивоу , а која је саставни део његове понуде.

Уколико је вршилац услуга физичко лице цена са урачунатим доприносима износи динара без ПДВ-а на месечном нивоу , односно _____ динара без ПДВ-а на годишњем нивоу .

Члан 3.

Уговорну цену чине:

- цена услуга из члана 2. овог уговора , са ПДВ-ом, у укупном износу од _____ динара, односно _____ динара уколико извршилац услуга није обвезник ПДВ-а. Уколико је вршилац услуга физичко лице цена услуга са доприносима и порезима износи _____ динара.

Порез на додату вредност плаћа Наручилац, уколико је понуђач обвезник ПДВ-а.

Средства за реализацију овог уговора обезбеђена су Законом о буџету за 2017. годину (Финансијским планом за 2017. годину).Плаћања доспелих обавеза насталих у 2017. години вршиће се до висине одобрених апропријација (средства на позицији у финансисјком плану) за ту намену, а у складу са законом којим се уређује буџет за 2017. годину .

За део реализације уговора који се одоси на 2018. годину, реализација уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених Законом којим се уређује буџет за 2018. годину (Финансијским планом за 2018. годину).Дакле, обавезе Наручиоца из овог уговора које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа финансијских средстава која ће Наручиоцу бити одобрена за наредну буџетску годину.

У супротном, уговор престаје да важи без накнаде штете због немогућности преузимања и плаћања обавеза од стране Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да ће плаћање услуга које су предмет уговора извршити у року од 45 дана, сукцесивно за сваки месец, рачунајући од истека последњег дана у месецу за дати месец.Понуђач је обавезан да до 15-тог у сваком месецу наручиоцу достави извештај о извршеном послу у претходном месецу.

Конкурсна документација за јавну набавку мале вредности број 20/17/JHMB
30

Понуђач је дужан да у своју понуђену вредност за услуге које су предмет јавне набавке укључи и трошкове превоза понуђача ради обављања предметних услуга услуга на следећим адресама наручиоца:

1. Радна јединица „Дом Дудова шума“, Алеја Маршала Тита 31, Суботица (објекат домског смештаја)
2. Радна јединица „Дом за негу“, улица 27. марта број 36, Суботица
3. Радна јединица „Дом за одрасла лица“, Чикош Беле 34, Суботица
4. Просторије Службе „Отворена заштита“, Жарка Зрењанина 16, Суботица
5. Геронтолошки клуб „Центар I“, Петра Драпшина 3, Суботица
6. Геронтолошки клуб „Центар II“, Жарка Зрењанина 16, Суботица
7. Геронтолошки клуб „Кертварош“, Алексе Шантића 27, Суботица
8. Геронтолошки клуб „Бајнат“, Браће Радића 59 , Суботица
9. Геронтолошки клуб „Бајмок“,Штросмајерова 13, Бајмок
10. Геронтолошки клуб „Нови Жедник“, Илије Лубарде 4, Нови Жедник
11. Геронтолошки клуб „Зорка“, Сутјеска 82, Суботица
12. Геронтолошки клуб „Прозивка“, Наде Димић 34, Суботица
13. Геронтолошки клуб „Ђурђин“, Бориса Кидрича бб, Ђурђин
14. Геронтолошки клуб „Мала Босна“, Суботичка 12, Мала Босна

Плаћање се врши уплатом на рачун вршиоца услуге.

Члан 5.

Вршилац услуга обавезује се да ће услуге које су предмет овог уговора вршити у периоду од дана почетка важења уговора _____ године до _____ године,а на основу захтева наручиоца.

Понуђач је обавезан да буде на располагању наручиоцу 24 часа у оквиру 7 дана у недељи, и дужан је да се по позиву наручиоца одазове истог дана у року од 4 часа од тренутка када је позив упућен.

У случају да се ради о викенду или другим нерадним данима (празник) понуђач је дужан да се одазове на позив наручиоца истог дана у термину који договори са наручиоцем.

Уколико је понуђач из оправданих разлога спречен да се одазове лично на позив наручиоца (годишњи одмор, службени пут или слично), обавезан је да наручиоцу пружи потребну услугу телефонским или електронским путем, у зависности од саме природе и карактера услуге.

Члан 6.

Извршена услуга у свему мора одговарати карактеристикама чију је услугу вршилац нудио у поступку јавне набавке, а на основу техничких

спецификација одређених у конкурсној документацији.
Вршилац услуга дужан је да уговорене услуге изведе стручно и квалитетно у уговореном року и према важећим стандардима и одговара за сваку нанету штету услед својих пропуста.
Све рекламације у погледу квалитета извршених услуга наручилац је дужан у писаној форми доставити вршиоцу услуга у року од 8 дана од дана извршења сваке сукцесивне услуге.Вршилац услуга дужан је наведене недостатке отклонити у року од 3 дана од дана извршене рекламације од стране наручиоца.
Уколико вршилац услуга у уговореном року не приступи отклањању недостатака, наручилац има право на раскид уговора као и право да све недостатке отклони путем трећег лица а на рачун вршиоца услуга, као и на накнаду штете причињене чињењем или нечињењем вршиоца услуга.

Члан 7.

Уговорне стране су сагласне да Наручилац може раскинути уговор писаним путем у случају неизвршења уговорних обавеза од стране вршиоца услуге, а евентуални трошкови Наручиоца падају на терет Вршиоца услуга.
Отказни рок износи 15 (петнаест) дана и почиње да тече од дана када вршилац услуге прими обавештење о раскиду уговора од стране Наручиоца.

Члан 8.

На спровођење овог уговора примењују се одредбе Закона о облигационим односима и Закона о јавним набавкама, као и других прописа којима се регулише материја која је предмет уговора.

Члан 9.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно а у случају да споразум није могућ уговара се надлежност стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 10.

Овај уговор ступа на снагу дана који је назначен у самом уговору као дан закључења уговора

Члан 12.

Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка,од којих Наручилац задржава два а Вршилац услуга.
Уговорне стране сагласно изјављују да су уговор прочитале, разумеле и да уговорне одредбе у свему представљају израз њихове стварне воље.

Вршилац услуга Наручилац

_____ _____

НАПОМЕНА: овај модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.Уколико изабрани понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, наручилац ће Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач_____, достављa укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	***ИЗНОС ТРОШКА У РСД***
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.
Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Датум: М.П. Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке услуга – Одржавање рачунарске мреже, радних станица и web сајта , број 20/17/JHMB, поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 75. СТАВ 2. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

У складу са чланом 75. Став 2. Закона о јавним набавкама, _____,
(Назив понуђача)
даје:

ИЗЈАВУ

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/12,14/2015,68/2015) изјављујем да сам при састављању понуде за јавну набавку услуга- Одржавање рачунарске мреже, радних станица и web сајта , број 20/17/JHMB , поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____ _____

XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ 1

ИЗЈАВА

Овим путем под пуном материјалном и моралном одговорношћу изјављујем да поседујем знање енглеског језика на нивоу потребном за извршење набавке услуга – Одржавање рачунарске мреже, радних станица и web сајта број - 20/17/JHMB.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____

XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ 2

ИЗЈАВА

Овим путем под пуном материјалном и моралном одговорношћу изјављујем да поседујем радно искуство администрације система и база података, као и познавање: Linux, Windows, Java J2SE, SQL, а за потребе извршења набавке услуга – Одржавање рачунарске мреже, радних станица и web сајта, број - 20/17/JHMB.

Датум: М.П. Потпис понуђача

_____